周口市机关事务管理局

**2016年**部门预算基本情况说明

一、部门基本情况

（一）部门机构设置、职能

市机关事务管理局内设10个科室。主要职责是：负责市委、市人大、市政府、市政协机关和市直机关后勤服务的统筹规划、政策协调；负责市直机关事务的管理、保障、服务工作；拟订市直机关事务工作的政策和规章制度并组织实施；负责市直机关事务单位公务用车编制、计划、配置、更新及其监管工作；负责全市公共机构节能监督管理；负责市委、市人大、市政府、市政协机关及市直入驻市行政新区部门办公用房调配、网络通讯及水、电、暖气等设施设备管理工作；完成市委、市人大、市政府、市政协机关交办的其他工作等。

（二）人员构成情况

市机关事务管理局共有事业编制91名。其中：在职人数110人，离退休人员9人。

（三）预算年度主要工作任务

统筹推进全市机关事务改革创新，建立健全机关事务管理机构，做好全市办公用房清理整改工作，完成市直机关办公用房监管任务。推进全市公共机构节能工作，完成省定公共机构节能目标任务；按照上级要求稳步推进公务用车改革，完成全市一般公务用车监管任务。完成市委、市政府交办的文印工作、确保公文印制无差错。强化市委、市政府办公区、生活区保障服务，营造良好工作、生活秩序。

二、收入预算说明

2016年收入预算1146.43万元，其中：财政拨款1096.43万元；纳入预算管理的行政事业性收费50万元。

三、支出预算说明

2016年支出预算1146.43万元；按用途划分为：工资福利支出503.02万元，占43.9%；对个人和家庭的补助80.23万元，占7%；商品服务支出37.18万元，占3.2%；项目支出526万元，占45.9%。

2016年财政拨款支出预算1096.43万元，按用途划分为：工资福利支出503.02万元，占45.9%；对个人和家庭的补助80.23万元，占7.3%；商品服务支出37.18万元，占3.4%；项目支出476万元，占43.4%。主要项目是：水电暖维修，修缮费，节能经费，网络运行维护耗材费。

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算说明

2016年，公务用车的管理，采取定点维修、定点加油、严格审查过桥过路费等措施，2辆公务用车预算开支燃料费、维修费、过桥过路费等约10万元。

2016年我局加强公务接待管理，严格执行接待标准，控制陪餐人数,预算支出约3万元。

2016年我局无因公出国（境）。